

zoom

Zoom Rooms 用户手册

www.sanyuanshi.com

目录

第一篇 安装.....	1
第一章 概述.....	1
第二章 运行环境.....	1
许可.....	2
第三章 配置.....	3
安装软件.....	3
Web 页面设置.....	4
添加位置.....	5
添加会议室.....	7
编辑会议室.....	7
会议室个人资料.....	8
会议.....	12
显示.....	15
提醒.....	17
数字标牌.....	18
日程表.....	20
日历集成.....	22
数字标牌内容.....	24
用户.....	25
第二篇：使用.....	28
Zoom Rooms 控制器.....	28
配对登录.....	28
开始会议.....	30
会议列表.....	31
加入会议.....	32
演示.....	34
电话.....	36
设置.....	37
第三篇 常见问题.....	38

第一篇 安装

第一章 概述

首先，感谢您使用 Zoom 产品，我们会用自己的努力，为您提供一个高效的工作方式，成为您良好的工作伙伴。

Zoom Rooms 是一个基于软件的会议室系统，提供音频会议、无线屏幕共享和视频会议为一体的体验。高保真的视频传输，基于电脑桌面和程序的分享，便捷的会议录制功能，最大化的满足用户的需求，具有高安全性、高可靠性。



无论您是大中型企业，拥有多个国内外分支机构，或是几十人的小企业，都不可避免的要设置自己的会议室。Zoom Rooms 为用户起会提供了更好的选择，大大降低了开会的成本。用户可以通过电话、手机、电脑等设备远程加会，也可以通过 Zoom Rooms 参与会议。实现人与人之间零距离的交流，面对面的沟通。

想要打造自己的 Zoom Rooms，您还需要配置一些硬件设备。每个房间至少需要配备运行 Zoom Rooms 软件的 Mac 或 Windows 主机，以及运行 Zoom Rooms 控制器应用程序的 iPad、Android 或 Windows 10 平板电脑等。本手册详细介绍了如何安装应用软件，搭建 Zoom Rooms 环境和使用 Zoom Rooms。

第二章 运行环境

在开始配置前，请根据您的预算以及会议室实际使用场地的大小，采购会议室的设备。一个最基础的会议室，需要配备显示器、高清会议摄像头、话筒和扩音器、触屏控制器，当然无线网络设备也是必不可少的。在使用时，会议室由触屏控制器控制，请确保 Zoom Rooms 的主机和控制器处于同一网络中。



为了使您获得最佳的体验效果，提升会议的质量，我们建议您配置如下：

- 显示器
- 高清摄像头
- 全向麦克风
- PC/MAC 主机
- 触屏设备：iPad, Android 平板电脑或 Windows 10 平板电脑

您也可以参考会议样板室，详情如下：

Innovant <https://www.innovant.com/form-av/>

Haworth <https://www.custom-conference-tables.com/conference-tables/>

Paul <http://www.haworth.com/products/tables/conference/wood-conference>

设备详情请参考：

<https://www.sanyuanshi.com/hc/en-us/articles/204003179-System-Requirements-for-Zoom-Rooms>

许可

要想部署完整的 Zoom Rooms，您的帐户必须包含 Zoom Rooms 的许可证。为了加深您对我们的产品的了解，Zoom 提供 30 天的免费试用。您可以在官网（<https://www.zoom.us/pricing>）上购买 Zoom Rooms 许可证，或者联系我们的销售人员。

出于测试目的，您可以部署一个 Zoom Rooms 测试版本，该设置允许您在不购买 Zoom Rooms 的许可证的情况下开始测试会议或加入功能受限的会议。

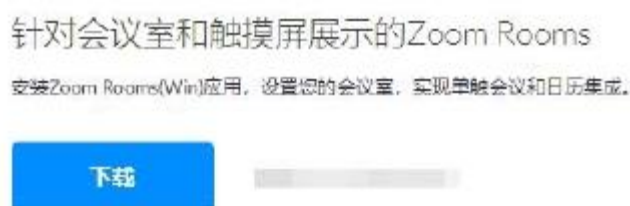
第三章 配置

在您的硬件完成安装后，请登录至官网下载相应的软件。需要配置软件的设备有：主机，控制器（平板电脑）。初次安装时，计算机可能会重启 2-3 次，屏幕也可能会空白约 20 秒。

安装软件

- 在主机上安装运行 Zoom Rooms 的软件。

登录官网 https://zoom.us/download#client_4meeting，下载最新的 Zoom Rooms 软件安装包。



- 下载完成后，双击  进行安装。安装过程中，请按照提示进行设置，直至安装完成。
- 启动 Zoom Rooms，当主机连接到显示器时，请切换至主机视频源，即可看到 Zoom Rooms 界面。
- 下载 Zoom Rooms 的控制器并安装。

您可以登录您的应用商店或官网 https://zoom.us/download#client_4meeting，选择适合您的硬件平台的 Zoom Rooms 控制器，该控制器是 Zoom Rooms 会议室的控制终端。

Zoom Rooms 必须与控制器相关联，控制器可以托管在 iPad，Android 平板电脑/ Crestron Mercury（具有与 Android 平板电脑相同的功能）或 Windows 10 平板电脑上。

Zoom Rooms的控制器

在iPad或Android平板安装控制器软件，用于在您的会议室中控制Zoom Room会议。



Web 页面设置

软件安装完成后，您需要登录到 Zoom 官网进行设置。使用 Zoom Rooms 产品，需要您事先在 web 上进行配置，根据您的自身需求启用其他开关，以便定制更适合您使用习惯的会议室。



- ✓ Zoom 产品支持：英语/西班牙语/德语/简体中文/繁体中文/法语/葡萄牙语/日语/俄语/韩语

管理员登录到 www.zoom.us，在主页底部切换语言为中文，然后进入主页。导航至 [管理员](#) > [会议室管理](#) > [Zoom Rooms](#)。您可以在账户名下方看到您购买的会议室许可证数量以及使用情况。



添加位置

- 导航至【Admin】→【会议室管理】→【Zoom Rooms】→ 点击【添加位置】，为您的会议室设置具体的地理位置，以便更好地管理和使用。



注：此处先进行第一步，或先进行第二步都可以。本文说明，先进行第一步。

- 在弹出的对话框中，创建会议室分层布局。勾选组织左边的复选框，在右侧即会显示您的会议室所在地的结构，并且按照地理优先级从上向下排列。



完成后，点击【更新】。默认【会议室】选项不可删除，完成后您的页面会出现所有勾选的分类。



在添加会议室之前，我们建议您从优先级最高的选项开始设置，即【国家/地区】→【州/省】→【城市】→【园区】→【建筑物】→【楼层】→【会议室】，这样在设置会议室时，直接选择会议室地点。

当然您也可以优先添加会议室，在所有选项设置完成后，再对会议室进行分配。此处按照优先级高的选项进行设置，其他选项的设置步骤相同。

◆ 点击【更多】→【国家/地区】→ 选择国家进行【编辑】。在弹出的页面中，设置国

家名。然后点击保存，返回主页面；如需添加更多国家，点击页面 。按照该方法，依次添加其他选项。



地点目录

Q 键入以搜索

Zoom Test

▼ 中国

▼ 安徽省

▼ 合肥市

▼ 快乐园区

▼ A座

六楼

未指定地点 (0)

✓ 点击各级别位置选项，依次设置州/省、城市、园区、建筑物、楼层名称等。

注：Zoom Rooms 的每个地区设置遵循低优先级服从高优先级设置，如果需要对每个层级配置不同的信息，请打开每个层级进行配置。例如：当您【国家】进行编辑后，州省市等默认采用【国家】设置。

如果您预先配置了低优先级的地理位置，再修改高优先级的设置，则不影响已配置好的低优先级设置。

添加会议室

➤ 完成后，开始创建会议室。点击【添加会议室】，设置会议室名称 → 添加日历 → 完成后选择保存，或继续添加下一个会议室。

添加一个Zoom Room

您可以从**日历集成**页面的日历资源中自动创建Zoom Rooms。

房间名称

乾厅

日历 (可选) ⓘ

选择一项“日历服务”

lily.wang@zoom.us

选择一个日历资源

lily.wang@zoom.us

选择一个地点

Q 键入以搜索

- Zoom Test
 - 中国
 - 安徽省
 - 合肥
 - 快乐园区
 - A座
 - 六楼

未指定地点 (0)

完成 保存并添加另一个 取消

如果未列出您需要的日历服务，您可以 **添加另外一项日历服务。**

点击下拉菜单，选择日历资源。
添加日历：详见下文【日历集成】

地点：会默认到您选择的最小单位级。例如：当您选择所有选项时，那么这里的会议室就默认到楼层。
同样：您在这里搜索地点时，仅能选择带有【楼层】的选项。例如：若您添加了美国，但没有添加楼层，那么您的会议室就无法保存到美国。
如果您尚未设置其他地点，可以选择【未指定地点】

如果日历资源未列出您需要的日历，您可以点击【添加另外一项日历服务】，Zoom Rooms 支持 Google 日历，Office365 和 Exchange 日历服务。

编辑会议室

➤ 保存会议室后，页面自动跳转至会议室列表。此时，您可以对会议室进行编辑。注意：此处的编辑为最低优先级设置，您也可以从国家级别开始设置。点击会议室最右侧的【编辑】。



注意：您选择从那个位置级别进入编辑，所显示的内容会略有不同，以下内容是根据从会议室级别进行编辑显示的内容。

会议室个人资料

- ◆ 在弹出的对话框模块下，设置会议室头像、名称、激活码、联系人邮件和电话等。
 - 激活码：可以重新生成，并将以邮件的形式发送到您的登录邮箱。输入此激活码，以便登录到支持 Mac/PC 和 iOS/Android 设备的 Zoom Rooms 应用程序的会议室中。该激活码将在 24 小时后失效。
 - ◆ 失效后，您可以在会议室列表首页激活码下点击：[重新生成](#)；



- ◆ 或者在会议室资料中编辑，生成激活码。

Basic
Setup
会议室地点
手机集成
设备
控制系统API
设备管理

会议室名称

客厅 

日历 (可选)

选择一个日历资源以连接到此房间。如果未列出您需要的日历服务，您可以添加另外一项日历服务。

 lily.wang@zoom.us

lily.wang@zoom.us

激活码

4007-7517-1130

重新生成



房间密码

这个1到16位数字或字符用于确保您的Zoom Rooms应用程序的安全。必须在Zoom Room控制器中输入此密码才能更改设置或退出。

00000 

需要输入代码才能退出

需要输入代码才能退出Zoom Rooms应用程序，以便在其他应用程序之间切换。 



在联系人列表中隐藏会议室



启用更多开关，以便更好地管理和更合理地利用您的会议室。

- | | |
|------------------|---|
| 【在建会议室】 | 默认情况下，若打开了在建会议室的开关，则仪表盘会默认隐藏该会议室，并且禁用了所有通知。如有需要，可在仪表盘过滤器中显示所有在建会议室。 |
| 【会议室签到】 | 登记会议室使用时间、释放会议室时间；选择是否通知参会者；若要使用该功能，请先在“会议室资料”下添加具有编辑权限的日历；该功能仅支持 4.1.27694.0702 或更高版本的 Zoom Rooms 客户端。 |
| 【设备运行时间】 | 设置会议室启用时间、显示器工作时间、非运行时间控制器息屏； |
| 【许可证类型】 | 显示您购买的许可证类型、参会者人数限制； |
| 【会议室 ID】 | 您可以自定义个人会议 ID，以便召开会议，该 ID 为十位数字，不得与系统已使用的会议 ID 重复； |
| 【会议室个人链接】 | 设置会议室链接， 请以 a-z 中的字母开头，仅支持字母、数字和点； |

	用户加会时，只需输入个人链接即可；同一账户下用户的个人链接不能重复。
【主持人密钥】	用户输入密钥，获取主持人权限。设置主持人密钥，且应当为 6 位数数字，不得使用简单格式，如：111111 或 123456
【Zoom Rooms 管理员】	设置会议室的管理员，管理 Zoom Rooms 配置；注：在会议室级别编辑，无法添加管理员，需要您在会议室级以上的目录中设置管理员，例如楼层、建筑物等。
【数字标牌内容管理员】	设置管理员，管理数字标牌显示内容和时间；注：在会议室级别编辑，无法添加管理员，需要您在会议室级以上的目录中设置管理员，例如楼层、建筑物等。
【会议室类型】	设置会议室为会议室/仅显示会议安排/仅显示数字标牌内容，其中后两者会议室类型不需要 Zoom Rooms 许可，仅做展示使用，因此部分功能不可用；
【默认拨入国家/地区】	开通该功能后，设置默认呼入的国家；
【Zoom Rooms 背景图】	按照网页上显示的背景图要求上传 Zoom Rooms 显示器上的背景图；要求：GIF、JPG/JPEG 或 24 位 PNG（无 alpha）；建议的尺寸为 1920p*1080p
【会议室地点】	修改会议室地址；

电话集成

Zoom Rooms 集成了电话系统，您需要在自己的服务器中配置 SIP 电话。这样您可以直接通过电话，邀请用户参会，或加入其它会议中。

Zoom Phone

Zoom Phone是Zoom平台中的一款云电话系统。

如要编辑，请转到**用户与会议室**页面，找到并进入要编辑的会议室。如果同时配置了Zoom Phone和SIP集成，则默认使用Zoom Phone，但如果会议室运行的是不支持Zoom Phone的较旧软件版本，则使用SIP集成。

SIP电话集成



- ◆ 如果需要设置 SIP 电话集成，点击【添加】，在下方配置相应的信息。该信息由您注册的 SIP Server 管理员提供。



SIP电话集成

传输协议(可选)

用户名

域(可选)

密码(可选)

授权名称

注册服务器

代理服务器(可选)

注册过期(分钟)(可选)

DTMF/RFC2833有效负载类型(可选)

设备

【设备资料】

若您连接了设备后，即可创建设备资料。但若设备离线，就无法修改。

【自定义 HDMI 共享标签】

用户可以变更 HDMI 标签，输入自定义的名称，如 ComcastTV, Computer Sharing 等。

【启动网络音频设备】

适用于 Dante 协议，Shure MXA-310 和 Shure MXA-910；此功能是 beta 中的功能。请联系我们的客户支持团队了解更多详细信息。

【启用外部控制系统】

启用后，您可以创建一个配置文件，以添加来自 Zoom Room 的输出 IP 控制消息，以便使用 Zoom Room Controller 控制外部设备。

控制系统 API

此功能仅适用于版本为4.1.20278.0206 (macOS)或4.3.1 (Windows)或更高版本的 Zoom Room客户端。

启用控制系统API ☒

允许SSH连接 ☐

密码
外部自动控制系统使用此1到16位数字或字符来访问Zoom Room CLI
尚未设定。

- ◆ 设备管理，用户可以开启自主单一应用模式（ASAM），实现设备专用，支持 4.3.6 及更新版本的应用。

自主单一应用模式

对于 iPad，您可以通过启用 ASAM 来限制设备只能运行 Zoom Rooms 应用。ASAM 允许您在网络故障等情况下退出单一应用模式。[详细了解](#)

设置完成后，点击下方的【保存修改】。

会议

- ◆ 在该模块下，设置 Zoom Rooms 的会议操作。提示即将开始的会议、使用 Airplay 服务、显示会议列表、向 Zoom 反馈体验、开启系统每周重启等。

乾厅

会议室个人资料

会议

显示

提醒

数字标牌

日程表

Zoom Rooms

【即将开始的会议提示】

【会议开始之前在电视上显示提醒】

【手动开始 AirPlay 服务】

【在大屏幕上显示会议列表】

【会议中在电视上显示顶部条幅】

【显示会议结束体验反馈调查】

【自动接受来电和远端摄像头控制】

【每周系统重启】

【隐藏本人视图】

【在控制器上锁定扬声器音量控制】

【在控制器上手动启动 HDMI 内容共享】

【使用超声波接近信号自动直接共享】

【语音命令】

【将所有会议转变为私人会议】

【对私人会议隐藏主持人和会议 ID】

【自动开始已安排的会议】

【自动停止预定的会议】

会议开始前 10 分钟，弹出提醒对话框；

会议期间提醒将始终显示在控制器上以及电视显示屏上；

需要管理员手动启动隔空投屏服务；

在会议室显示器上显示会议列表；

允许在电视顶部显示会议室名称，时间和共享密钥；

会议结束后，显示两个按钮，您可以选择满意或不满意；

若收到来电或请求控制摄像头的操作，会自动接受；

每周重启系统，以便硬件更好地工作；需要您的设备处于登录状态，并且输入设备的密码；

选中此选项之后，您将看不见自己的视频，会议中的其他人仍然可以看见您。

若锁定，则用户无法调整扬声器输出音量；

设置高清多媒体界面共享；

当用户会议室配备了超声波设备，则用户的设备接近超声波设备时，可以直接共享，不需要输入配对码；

通过语音控制会议，需设备支持；目前仅支持英文；

这个房间的所有会议都将被视为私人会议，并将在 Zoom Rooms 客户端上显示“您姓名的会议”而不是真正的会议主题。

对于私人会议，将在 Zoom Rooms 客户端上显示“私人会议”而不是“您的姓名的会议”。

根据会议室日历安排，自动开始预定的会议。会议室会提前 10 分钟在显示器上显示会议安排。

4.4.0 版本之前的应用若需开启此项，需要同时开启自动

【对电视隐藏共享说明】	开始预定的会议。
【音频设备每日自动测试】	在显示器上隐藏/显示共享屏幕的操作步骤；
【Zoom Rooms 支持第三方会议拨入】	设置音频自测； 与 Skype for Business、GoToMeeting 或 WebEx 集成并在 Zoom Rooms 控制器的会议列表选项卡上显示会议拨入按钮。
【将会议中共享的屏幕和内容加密】	共享加密，加密屏幕和会议中共享的内容
【允许多个内容共享】	设置是否允许会议中多个人同时共享；
【显示非视频参会者】	显示无视频/音频的参会者；
【启用自动取景】	启动后，摄像头自动聚焦，拍摄会议室所有与会者；需要您的摄像头硬件支持该功能；
【在 Zoom Rooms 中显示通话历史记录】	用户可以看到拨号入会的参会者记录及管理员拨号邀请用户的记录；
【在控制器上显示联系人清单】	启动该功能，用户可以在控制器上直接看到联系人清单，以便邀请联系人参会；
【计算 Zoom Room 中的与会者人数】	使用面部检测技术确定并在仪表板中的会议后显示与会者数量
【仅将白板发送给内部联系人】	仅适用于 4.5.0 及更高版本的客户端
安排会议	
【使用个人会议 ID (PMI)开始即时会议】	用户可以使用 PMI 召开即时会议
【所有会议都需要密码】	用户通过 PMI 加会时，需要输入密码；主持人在安排会议时，可以自定义密码
【即时会议需要密码】	主持人启动即使会议，可以自动生成随机密码
【PMI 会议需要密码】	您可以设置启动 JBH 会议需要密码或所有使用 PMI 的会议都需要密码
会议中（基本）	
【聊天】	允许参会者给所有人发送聊天信息；设置是否阻止参会者保存聊天记录
【私人聊天】	允许 1 对 1 的私人聊天
【自动保存聊天】	自动保存会议中的聊天记录，主持人无需手动保存
【允许主持人让与会者暂停】	允许主持人将参会者暂时从会议中移除
【小组 HD 视频】	为主持人和参与者启用较高质量的视频。（这将占用较多的网络带宽。）
【共同主持人】	启动后，Zoom Rooms 在主持人之前加会，则自动成为会议的共同主持人
【注释】	允许成员共享时，用户对共享内容进行注释
【投票】	添加此功能，用户可以对参会者进行调研
会议中（高级）	
【分组讨论】	在群组会议中设置分组讨论

【远程支持】	使会议主持人向其他参与者提供一对一远程支持
【文件传输】	参会者可以在聊天对话框里发送文件
【隐藏字幕】	允许主持人输入隐藏字幕或指定参加者/第三方设备添加隐藏字幕
【远端摄像头控制】	使其他用户在会议期间控制您的摄像头
【注意力跟踪】	如果与会者在屏幕共享过程中未聚焦 Zoom，主持人会看见参与者面板中出现指示符。此功能适用于所有会议和可容纳少于 5000 名参与者的网络研讨会
录制	
【云端录制】	将会议录制到云端 · 录制带有共享屏幕的当前演讲者 · 录制带有共享屏幕的画廊视图 分别录制当前发言人、图库视图和共享屏幕 · 录制一个单独音频文件 · 保存会议/网络研讨会的聊天消息 · 添加一个时间戳到录制 · 在录制文件中显示参会者姓名 · 在共享时记录缩略图 · 为第三方视频编辑器优化记录 · 语音转文字记录 · 将嘉宾聊天保存到录音
【高级云录制设置】	
【本地录制】	使主持人和参与者能够将会议记录至一个本地文件
【自动录制】	在会议开始时自动录制
【仅与我账户的成员共享云录制】	云记录仅针对账户成员开放。您组织以外的人员无法打开可访问云记录的链接
【查看共享的云录制需要输入密码】	打开该按钮，仅对新的录制会议生效，主持人在共享时，系统会默认生成密码，用户观看时，需要输入密码才能观看
【录制提醒】	录制开始时，提示参会者同意录制；若参会者拒绝参与录制，则会自动退出会议
【每次录制/停止录制都进行语音提示】	向参加会议音频的参与者播放通知信息。在每次启动或回复录制时播放这些信息，告知参与者正在录制会议。如果此选项被停用，则用户在每次会议将只能听到一次通知信息
【即时会议的云端录制】	允许使用 Zoom Rooms 控制器（iPad 或 Android）上的“立即举行会议”按钮开始会议的云端录制
安全	
【端到端加密】	会议内容使用 AES 加密
【生成密码并要求通过电话加入的参与者输入密码】	启动后，对新安排的会议或编辑的会议，将需要输入密码才能加会。
【从会议列表加入会议时绕过密码】	当 Zoom Rooms 加入其会议列表中的预定会议时，用户无

需手动输入会议密码

第三方音频会议

【第三方音频】

用户可以使用现有的第三方音频配置参加会议

完成后点击【保存修改】。

注意：部分功能，在 Zoom Room 的控制器或显示屏上不显示，仅对加入 Zoom Rooms 会议的 Zoom 客户端起作用。例如：分组讨论、字幕输入等。

显示

设置 Zoom Rooms 的显示屏。若要显示镜像内容，请勾选下方的复选框，该设置仅对 Mac 主机生效。

- ◆ 设置会议室屏幕的显示内容，根据会议室屏幕数量，分别设置每块屏幕显示的内容。目前 Zoom Rooms 最多支持三个显示器。



- ◇ 当有一个显示屏时，根据参会者数量显示参会者视频的布局；
- ◇ 当有两个显示屏时，可以设置两个显示器分别投放不同的内容： 如一个显示参会者视频，另一个显示共享内容；或两个显示器同时显示参会者或会议共享内容；
 - 如下图所示，从左向右，依次点击显示屏，设置显示内容



- ◇ 当有三个显示器时，可以分别设置每个显示器显示的内容。



设置完成后，点击【保存】。

提醒

- ◆ 设置系统检测到故障时，客户端是否提醒。主要故障有：麦克风/扬声器/摄像头故障；设置发送通知，并在下方添加接收通知的联系人邮件，以便您及时处理故障。

客户端提醒设置

【当检测到麦克风故障时提醒】	此功能仅影响安装 4.0.37666.0630 或更高版本的 Zoom Rooms 客户端
【当检测到蓝牙麦克风错误时提醒】	此功能仅适用于以下版本或更高版本的 Zoom Rooms 客户端： 4.1.20278.0206 (Mac) 4.1.22620.0319 (Windows) 3.6.2401.0802 (ChromeOS)
【当检测到扬声器故障时提醒】	此功能仅影响安装 4.0.37666.0630 或更高版本的 Zoom Rooms 客户端
【当检测到蓝牙扬声器错误时提醒】	此功能仅适用于以下版本或更高版本的 Zoom Rooms 客户端： 4.1.20278.0206 (Mac) 4.1.22620.0319 (Windows) 3.6.2401.0802 (ChromeOS)
【当检测到摄像头故障时提醒】	此功能仅影响安装 4.0.37666.0630 或更高版本的 Zoom Rooms 客户端。
【当音频设备测试错误时提醒】	此功能仅适用于以下版本或更高版本的 Zoom Rooms 客户端： 4.1.20278.0206 (Mac) 4.1.22620.0319 (Windows)

通知设置

【音频设备存在质量问题】	在音频回声测试结果达不到可用性阈值时发送告警
【控制器或会议显示器电池电量低】	电池电量不足且未充电时发送警报
【控制器或会议显示器已断开连接】	在 Zoom Room 未探测到控制器（iPad 或安卓设备）时发送告警
【检测到高 CPU 使用率】	在 CPU 占用率超过 90%时发送告警
【检测到低带宽网络】	在网络不稳定时发送告警
【Zoom Room 离线】	在主持 Zoom Room 应用程序的机械出现网络问题或无法连接 iPad 或安卓控制器时，发送告警
【SIP 注册失败】	当 SIP 注册停止工作时发送通知。在 Cloud Console 中输入凭据以重新注册
【选定的麦克风、扬声器或摄像头已断开连接】	在 Zoom Room 探测到麦克风、扬声器或相机连接断开时发送告警

【Zoom Rooms 显示器已断开连接】

电视显示器断开连接时发送警报

通知电子邮件接收人

点击下方按钮，添加邮箱地址，您可以添加多个联系人邮箱

数字标牌

Zoom Rooms 支持数字标牌显示，并且不占用 License,您可以设置显示屏上显示的内容，例如图片或者视频。

上传的图片必须为 JPG/JPEG 或 24 位 PNG，建议尺寸为 1920x1080px，且大小在 15MB 以下；视频可以为 .mov/.mp4/.avi/.wmv 或 H.264 格式，且大小在 1GB 以下。一次可上传 10 个视频，每个会议室的最大存储空间为 1GB。

选择合适的布局形式，**标准中心**支持上传图片或视频，点击右下角铅笔图形，可以编辑横幅，选择要在顶部显示的元素：会议室名称/时间/共享密钥。



如果选择**视频+内容**，需要安装 4.5.0 或更高版本的客户端，支持同时显示视频和图片，并且可以编辑横幅，选择要在顶部显示的元素：会议室名称/时间/共享密钥；同时您还可以编辑天气，在位置中输入英文位置，例如合肥的天气，输入 Hefei,在弹出的下拉菜单中选择 Hefei-CN,完成后点击确认。



完成后点击下面的播放，即可预览



点击添加列表，设置列表名称，显示时间等。点击列表右侧的 **...**，对列表进行重命名、复制、删除等。



设置显示期间，是否静音上传的视频，是否启用数字标牌等，完成后点击**保存**。

您还可以设置每个列表的图片具体显示时间，添加更多图片等，点击列表名称左侧的下拉菜单按钮，即可操作。



日程表

- ◆ **【即时会议预定】**：用户可以选择是否通过即时会议预定会议室。
 - 当用户启动即时会议时，会议列表上会显示即时会议。
 - 此功能仅适用于以下版本或更高版本的 Zoom Rooms 客户端：
 - 4.3.6 (iOS 日程表)
 - 4.3.6 (Android 日程表)
- ◆ **【允许预定其他会议室】**：在所选择的区域预定其他会议室
 - 此功能是 beta 中的功能。请联系我们的客户支持团队了解更多详细信息
- ◆ **【背景图像】**：该图像显示在日程显示器上
 - 设置是否与 Zoom Room 使用相同背景的背景图像
 - 此功能仅影响安装 4.1.27694.0702 或更高版本的 Zoom Rooms 客户端
 - 点击下方的  按钮，即可上传新的显示图像
- ◆ **【LED 外壳集成】**：使安排显示平板电脑或 iPad 能够播放音调，以便更改颜色来指示会议室的状态。通过平板设置播放频率，来调整 led 灯的显示颜色，代表会议室不同的状态：绿色表示会议室可用；红色表示会议室正忙。
 - 此功能仅适用于以下版本或更高版本的 Zoom Rooms 客户端：
 - 4.3.20093.0201 (iOS Zoom Rooms 控制器)
 - 4.3.6 (Android Zoom Rooms 控制器)

频率设置 - 绿色 (会议室空闲)

指示使设备改变颜色所需的频率值。在LED外壳设备的文档中查找此值。

未设置。 

频率设置 - 红色 (会议室已被占用)

未设置。 

设置好所有的会议室后，返回主界面，您会看到会议室列表，您可以进行更多操作。



统计您设置的地理位置、会议室总数；

- ① 查看您的 Zoom Rooms 许可证，以及已经使用的数量
- ② 勾选会议室左侧的复选框，可以将会议室分配至其他最小位置单位；例如，本地设置到楼层，如您设置六楼，九楼，您就可以将会议室从六楼分配到九楼；若您设置了美国，但是没有设置六楼，则无法将会议室分配至美国。
- ③ 选中会议室名称左边的复选框，点击可以删除会议室；
- ④ 点击【添加日历】，以便在日历中显示您的会议室安排情况；
- ⑤ 激活码在【编辑】中修改，您的 Zoom Rooms 控制器可以输入激活码获取权限、进行控制；
- ⑥ 点击【所有会议室类型】右边的下拉菜单按钮，查看会议室类型；
- ⑦ 点击【所有状态】，查看会议室状态；
- * 设备、状态栏会直接显示会议室内使用的设备，以及会议室状态；
- ⑧ 点击【导出】，会默认导出会议室具体信息列表，如位置信息、创建时间、激活码等；
- ⑨ 点击按钮，添加更多会议室；
- ⑩ 点击编辑位置，编辑会议室的位置。

如需获取更多帮助，请点击[帮助](#)。注：该“帮助”页面（www.sanyuanshi.com）目前不支持中文。

- ◆ 点击【设备】查看您的会议室信息，您可以查看当前已安装设备的会议室应用的程序版本、设备运行系统、电池用量及会议室状态。

将鼠标悬停在设备上，最右侧会出现移除按钮，您可以点击移除该设备。



当有新版本可以更新时，点击【升级】，可更新当前 Zoom Rooms 版本。点击右上角的升级所有，为所有会议室升级应用程序。

更新时需要设备联网且登录该账户，登录后等待约三分钟，系统即更新并重启。Zoom Rooms 目前尚不支持系统自动检测并更新。

若您已经使用最新版本的应用程序，也可以选择降级该程序版本。

日历集成

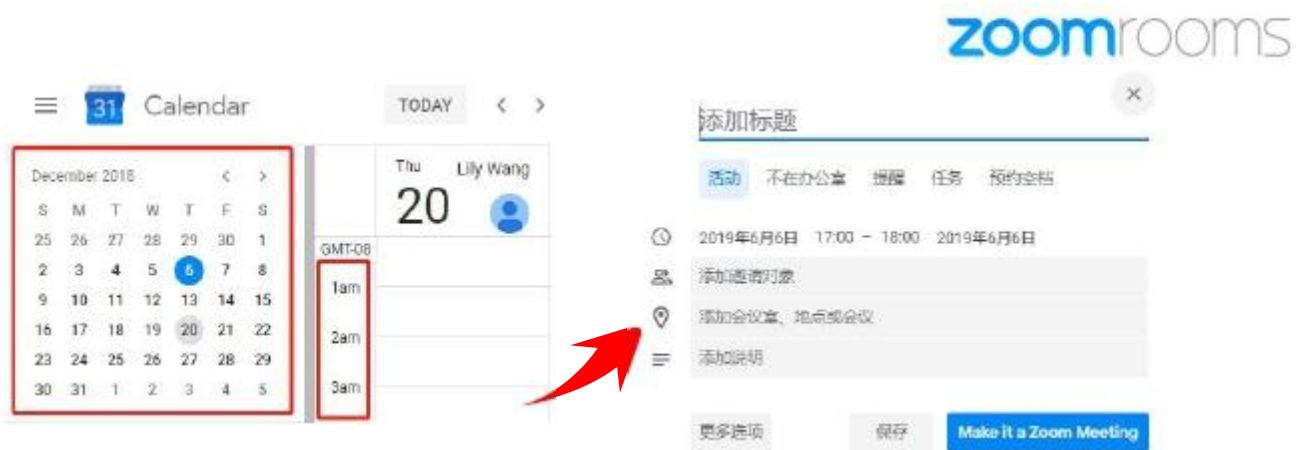
这里所列的“日历服务”仅对 Zoom Rooms 集成可用。

- 设置【日历集成】，点击左菜单栏选项，进入该栏目。注：该集成日历仅服务于 Zoom Rooms。
- ◆ 点击【添加日历服务】，在弹出的提示框中，选中您要使用的日历，注册并登录账号。

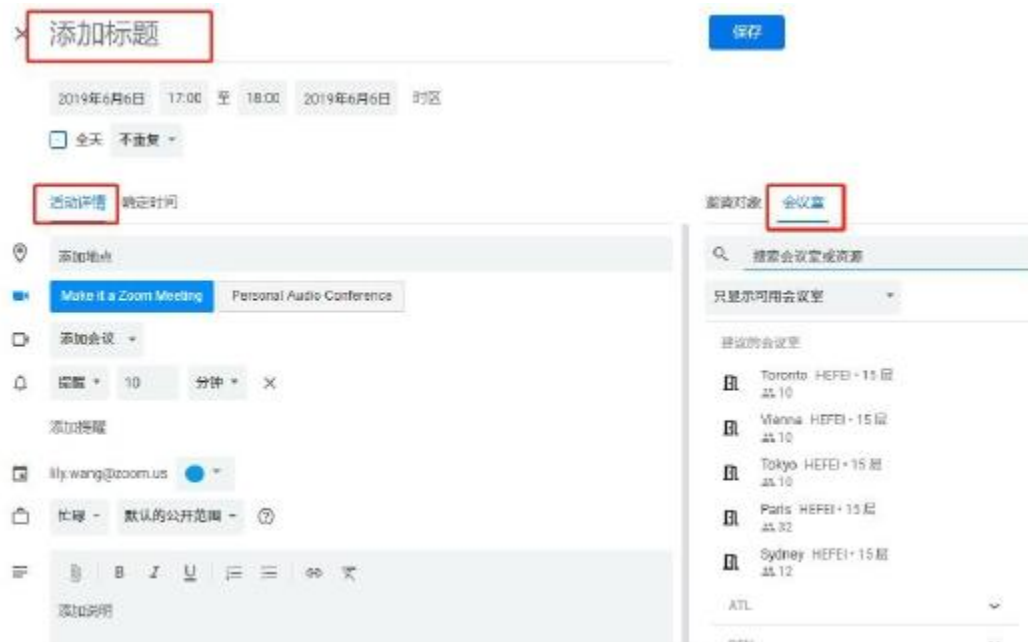


一旦您集成日历后，Zoom 会自动检测当天即将到来的会议。完成日历集成后，用户可在日历上看到会议日程安排。同时，您也可以登录到日历上，直接安排会议。

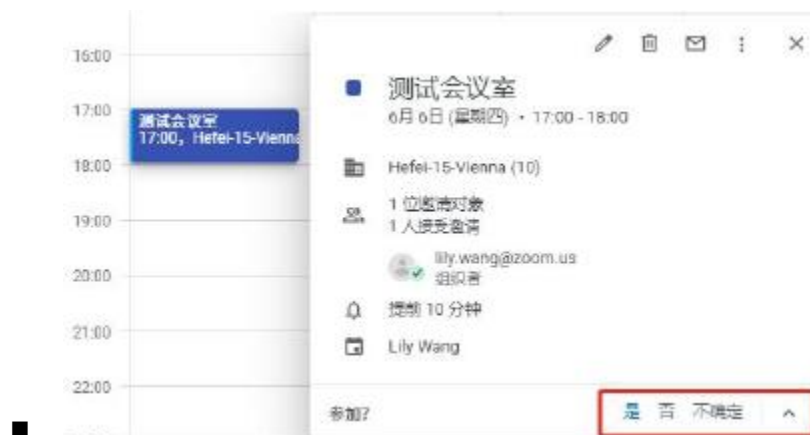
- 登录到您的日历上，例如谷歌日历，选择开会日期 → 在开会时间段单击鼠标左键 → 弹出对话框，选择【更多选项】 → 转到时间详情设置页面。



在页面添加会议标题、具体时间、会议地址、提醒时间等；在【邀请对象】中搜索添加参会者邮箱，在会议室中选择可用的会议室；完成后点击【保存】。



- 会议安排好后，您也可以在日历上，进行编辑会议。单击安排好的会议，显示详情。



【编辑^①】 编辑本次会议；

- 【删除^②】 删除会议；
- 【邮件^③】 向参会者发送邀请邮件；
- 【: ^④】 点击该按钮出现下拉菜单，您可以将会议安排打印出来/复制会议并编辑/公开会议，用户可以通过连接加会/更改会议主持人；
- 【参加^⑤】 标记自己是否参会，是/否/不确定；

- 如果需要解绑该日历，您可以点击【删除】。若需添加其他日历，点击【添加“日历服务”】。



当您已有会议室绑定了该日历，则无法删除，需要您到会议室中先解绑日历，才能删除。

数字标牌内容

该选项是一个共享库，其内容可用于您账户内具有数字标牌角色权限的所有人。在 Zoom Rooms 的会议室【编辑】中设置（如上文），具体步骤：【显示内容】→【添加内容】→【内容库】。

- 点击左菜单栏【数字标牌内容】，进入页面后，点击【添加内容】，您可以添加本地文件或网址，然后点击【添加项目】。



添加项目后，您可以新建文件夹，点击【添加文件夹】；点击项目左侧的复选框，可以删除项目/移动到文件夹；点击项目右侧【...】，显示更多操作。

用户

您设置的会议室，也会成为一名用户角色。导航至【管理员】→【用户管理】→【用户】。

➤ 点击菜单栏左侧【用户】，您可以编辑您的会议室，设置会议室部门。



- ◆ 在搜索框中输入邮件、名字或姓氏查找会议室，或者通过【高级搜索】查找；
- ◆ 勾选会议室邮件名最左边的复选框，会出现新的选项按钮，您可以更改用户角色，如果没有设置，则无法更改；设置用户类型：付费/企业用户，会议室不可设置为免费用户；点击【功能】，添加研讨会功能/Zoom Phone，设置【分组】，添加【部门】；
- ◆ 点击【设置管理员】，在弹出的对话框中输入已激活的用户邮箱作为管理员，多个用户用逗号隔开；
- ◆ 【导入/导出】，您可以导入 CSV 文件格式的其他用户，或导出该账户内的用户信息；
- ◆ 点击【编辑】，设置用户类型、功能和部门；完成后点击保存。



➤ 如果要进行详细的设置，请点击会议室的 ID，进行个人资料设置，显示设置等。



您可以添加用户头像、编辑个人会议 ID、设置时区、语言、和会议室显示屏的背景图。



- 在【设置】栏目，您可以点击右边的下拉菜单按钮，进行会议/录制/电话设置；
- ◆ 会议设置中，包括安排会议/会议中/电子邮件通知，其他；您可以根据使用习惯进行音视频、聊天、共享屏幕、文件传输、投票、注释、远程设置、直播、主持人以及权限转让等相关的操作；
- ◆ 录制：设置录制功能，以及录制时的音视频布局、保存时间等；
- ◆ 电话：当您启用第三方音频时，需要输入内部电话号码，作为会议音频，然后单击保存；选择在邮件中是否显示国际号码链接；呼叫加会连接方式；以下三项需要在【账户设置】→【电话】中设置作为默认设置，群组 and 成员将使用该设置；



- ◆ 设置全球拨号国家/地区，单击“编辑”图标添加与会者所在的国家/地区。
- 【显示设置】，设置显示屏显示的内容，参考上文的【Zoom Rooms】→【显示设置】
- 在【会议】栏目，您可以选择查看【即将开始的会议】，【之前的会议】或选择【安排一场会议】。
- ◆ 在安排会议的选项中，您可以设置会议主题，描述、时间、时区、音频、会议选项、备选主持人邮箱等，点击【保存】。
 - 如需设置会议持续的时间，点击【时区】下方的【周期会议】，设置循环周期，以及起始日期；

时区 (GMT+8:00) 北京, 上海

* 周期性会议 每月, 在当月的4, 直至Jun 04, 2019, 7 会议

周期性会议 每月

重复间隔 1 月

发生于 * 第 4 天

* 星期一 星期天 天

结束日期 * 直到 06/04/20 之后 20 个会议

- ◆ 此时出现会议已安排的界面, 您可以将该会议添加到集成日历中; 点击下方的删除/编辑, 对该会议进行操作;

用户	rooms_gaf5A2deStmQE-vz0Afw@zoom.us (Zoom Rooms)
主题	预定的会议
时间	十一月 2, 2018 6:00 下午 北京, 上海 添加到 Google 日历 Outlook 日历 (.ics) Yahoo 日历
会议ID	623-053-651
邀请参与者	邀请链接: https://dev.zoom.us/j/623053651 复制邀请

- ◆ 点击【复制邀请】, 复制链接, 并将其发送给所有需要加会的用户。

复制会议邀请

会议邀请

Beate 邀请您参加预先安排的 Zoom 会议。

主题: Zoom会议
 时间: 十二月 4, 2018 3:00 下午 北京, 上海

加入 Zoom 会议
<https://dev.zoom.us/j/170749232>

手机一键拨号
 +16699006833, 170749232# 美国 (芝加哥)
 +17732957613, 170749232# 美国 (芝加哥)

根据您的位置拨号
 +1 669 900 6833 美国 (芝加哥)
 +1 773 305 7613 美国 (芝加哥)

[复制会议邀请](#) [取消](#)

第二篇：使用

Zoom Rooms 控制器

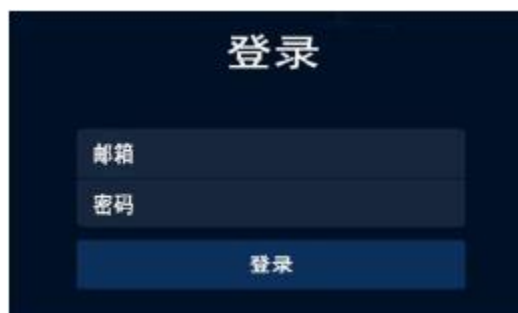
Zoom Rooms 告别了鼠标和键盘，仅用一个触摸平板即可实现对会议室的控制。您在下载控制器软件后，需要先进行配对，我们建议您给每个会议室配置专用的控制器。

配对登录

- 使用 Zoom Rooms 控制器开始配对，以完成对会议室的控制。
在 Web 上设置完以后，就可以开始我们的会议室使用了。打开主机的 Zoom Rooms 应用，同时打开平板的 Zoom Rooms，将主机的配对码输入到平板上，这样您的设备就可以成功匹配了。配对码是自动生成的，每次登陆主机设备会产生不同的配对码。



- 连接以后，您会看到一个登录界面。请用电脑和平板输入您要登录的账号用户名和密码，以获取权限。



如果部署 Zoom Rooms 的人员不是管理员，并且您不想为该配置人员提供您的用户名和密码，您可以使用激活码登录。该激活码是在 Web 页面自动生成的，并发送到您的邮箱的。**激活码的有效期限是 24 小时，超期后需要重新生成。**



输入激活码

Four groups of four empty boxes for entering the activation code.

激活会议室系统

➤ 登录后我们可以看到我们账号内设置的所有会议室，选中您想进入的会议室名称并进入。



退出登录

+ 添加新的会议室

请选择会议室

乾厅
lily.wang@zoom.us
云上
云上
坤厅
坤厅

您也可以通过会议室控制器创建新的会议室，点击右上角的+添加新的会议室，输入会议室名称，点击下一步。



< 请选择会议室

退出登录

输入会议室名称

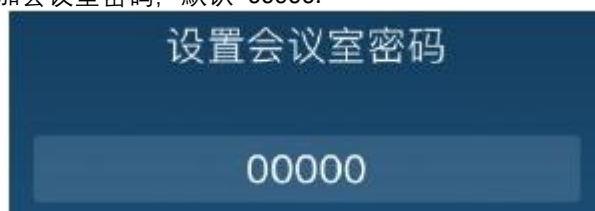
Next step input field and button.

下一步

按照向导指示，选择日历服务，您也可以跳过以下步骤，继续进行其他设置。



完成上述步骤后，添加会议室密码，默认 00000。



➤ 完成上述步骤以后，我们就成功登陆到会议室的界面了。

为了保证您会议室设备使用的安全性，防止您误操作退出会议室，系统在您的设备退出会议室时，会要求输入密码，即先前设定的会议室锁定密码。



开始会议

➤ 进入 Zoom Rooms 后，屏幕上将会显示该公司账户下所有的会议室。您可以点击【开始会议】，启动即时会议。您也可以在搜索框中搜索需要邀请参会的用户，选中，然后再开始会议。被邀请人的信息，会显示在开始会议按钮的上方。



点击会议时长：30 分钟，设置即时会议的时长，范围 30-240 分钟。

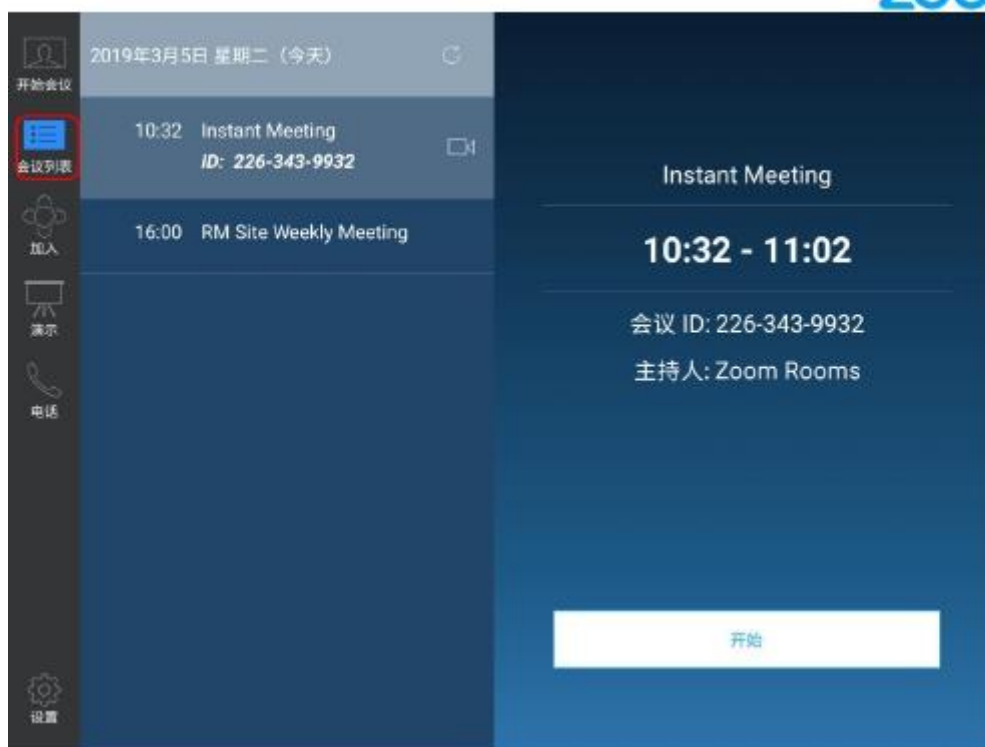
您也可以邀请账户内的成员，在【搜索】框中输入成员姓名、邮箱地址等，搜索该用户，选中左边的复选框，点击【开始会议】，即开始即时会议。

如若您已集成了 H.323/SIP 设备，则可以在首页，点击按钮，直接拨打 H.323/SIP 设备 IP 或者 E.164 号码进入会议室中。



会议列表

显示当天即将到来的会议，点击【开始】，立即开始指定的会议。若您在 web 页面 Zoom Rooms > 会议室 > 编辑 > 会议显示中设置了显示即时会议，则当您开始了一场即时会议，会议列表也会显示即时会议。



加入会议

- 点击【加入】，输入要加入的会议的会议 ID 或个人标签，直接加入会议。您可以输入 9-11 位数字。



点击会议 ID 或个人标签右侧的下拉菜单符号，弹出会议历史，您可以选择会议，并加入或重新开启新的会议。

- 控制会议的显示：如果您使用的是 iPad 或 Android 控制器，则可以使用该控制器的所有可用功能。



【静音】：关闭/启用您的话筒功能；

【停止视频】：关闭/开启您的视频功能；

【共享内容或摄像头】：共享桌面/苹果设备/摄像头；在弹出的页面，您可以选择优化全屏视频共享/允许多名参与者同时共享；

【切换视图】：可选择演讲者视图/缩略视屏视图/画廊视图；切换视图的下方有个选项按钮，用户可以点击，调整视频大小及视频布局；

【控制摄像头】：控制活动摄像头方向和拍摄焦距；

【管理参与者】：查看参会人员，并对参会人员进行操作，如右上图①所示；

打开下方的更多按钮，对参会者进行统一操作，如右上图②所示；

【邀请】：邀请人员参会，可通过联系人/电子邮件/电话/会议室系统邀请；

【开始录制】：点击后，需要输入接收通知的电子邮附件地址，然后开始进行云端录制；**ZR 尚不支持本地录制**；

【设置】：设置麦克风、扬声器、摄像头等；若您在 web 上打开了显示顶部横幅录制开关，则此处您也可以设置，打开该开关后，顶部横幅会显示会议室名称、时间和共享代码；打开【锁定设置】开关，用户需要会议室密码才能更改设置。



演示

通过该页面，实现电脑桌面共享，苹果设备可以直接使用 AirPlay 功能进行分享。

- 点击【桌面】，用户可以通过 Zoom 客户端分享，点击客户端主页【共享屏幕】，或打开浏览器 share.zoom.us，在弹出页面输入会议 ID/个人链接/共享代码进行共享；

屏幕共享应用程序

会议ID或个人链接名称

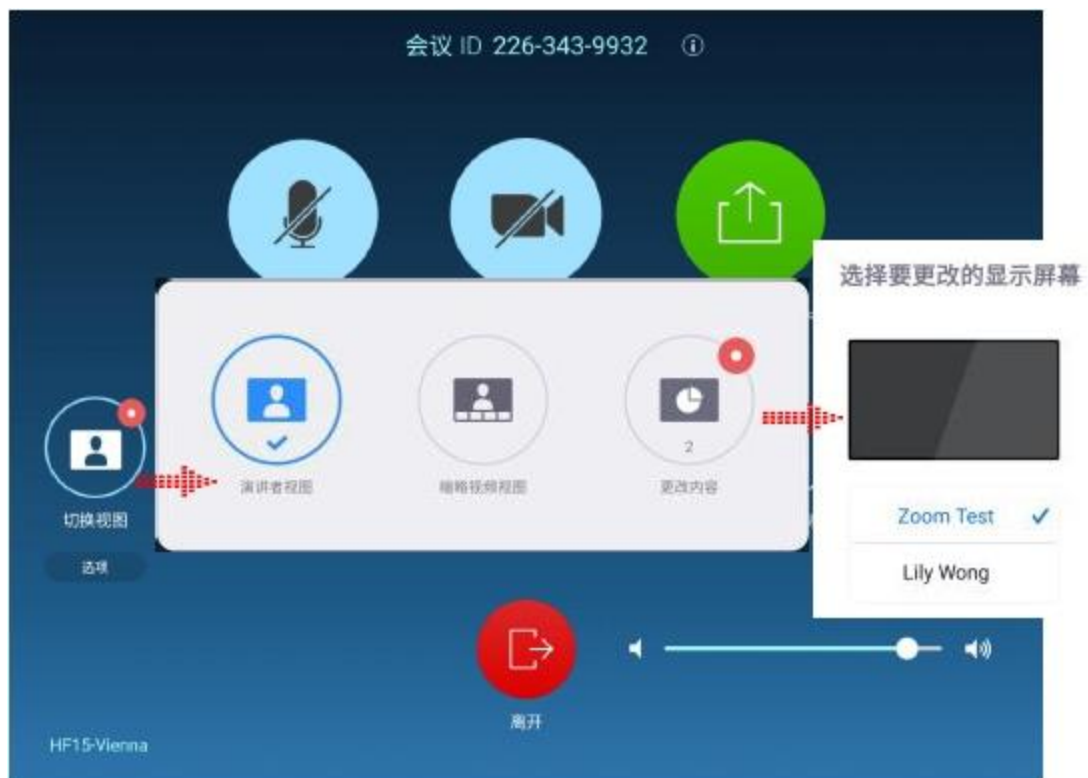
共享

Enter a Sharing Key to present

- 也可以使用苹果设备 iPhone/iPad/Mac 通过 AirPlay 连接到 Zoom Rooms，进行屏幕分享；



- 用户可以设置多用户同时共享。
 - 当您设置多人共享时，屏幕上会弹出提醒，“新共享，请检查控制器”。点击切换视图 > 更改内容 > 选择要更改的显示屏幕。



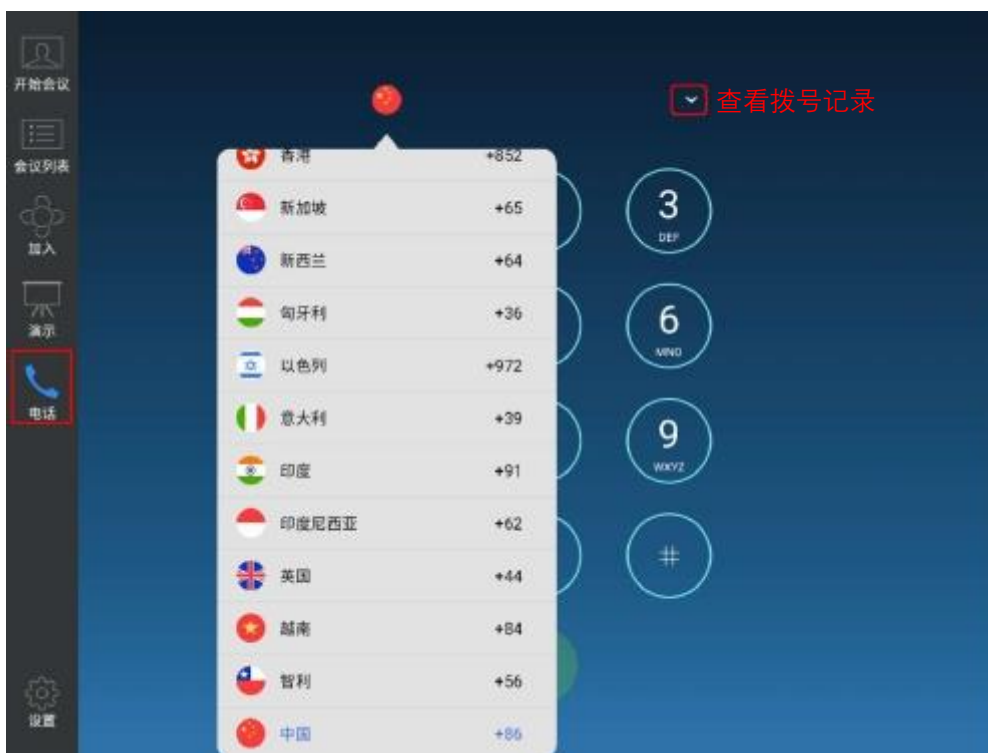
- 若需结束/退出当前会议，点击离开。

电话

您可以在 Zoom Rooms 使用电话呼出功能，进行一对一的通话，或邀请用户加入 Zoom 会议；或利用内部 PBX 系统（例如 Cisco 的 CUCM, Avaya, ShoreTel 或 RingCentral）将 Zoom Rooms 作为 SIP 电话客户端，进行电话呼入和呼出操作，以加入第三方会议。

点击【电话】功能，输入用户电话，拨号。

注：如果您开通的是普通电话功能，而非 SIP，则可以通过电话界面的国家旗帜选择呼入的国家。



国际电话格式为 +国家代码+城市代码+电话号码，若您呼出时未输入国家代码，则系统默认添加。



- ✓ 点击话筒图标，静音/非静音会议室音频；
- ✓ 接通后，若您需要拨打其他号码，可以点击【键盘】拨号；
- ✓ 通过音量调节键，调解扩音器音量；
- ✓ 点击挂号键，挂断电话；

注：通过电话邀请用户，若用户拒绝接听，系统仍会拨打，直至连续被拒三次，才断开拨打。

设置

设置会议室的硬件设备，选择合适的 麦克风、扬声器及摄像头来开启您的会议。



【会议室】

- 显示会议室名称、会议 ID；
- 点击【音频回声检测】功能，进行会议室音频检测；
- 点击【切换到会议室日程表】，则页面跳转到会议列表；
- 退出登录，点击后控制器即退出当前登录；

【麦克风】

- 测试麦克风音量；
- 显示麦克风设备列表；
- 打开软件音频处理开关；设置是否削弱过度的声音反射；

【扬声器】

- 测试扬声器；
- 显示扬声器列表，选择您想使用的扬声器；

【摄像头】

- 显示摄像头设备列表，长按摄像机名称即可打开高级选项：重命名或设置 COM（为摄像头的 PTZ 支持分配串行端口）

【关于】

- 显示控制器版本、Zoom Rooms 的版本、隐私政策、发送问题报告，点击后默认以邮件形式发送给 Zoom 支持工程师；

【锁定设置】

- 若打开该开关，则锁定 Zoom Rooms 控制器上的设置；用户若需修改配置，会弹出输入密码提示框。

第三篇 常见问题

❖ 问：数字标牌为什么无法播放 MP4 格式的文件？

数字标牌支持 JPG/JPEG 或 24bit 的 PNG 图像，图像建议大小为 1920*1080 像素，不超过 15MB；同时支持 .mov/.mp4/.avi/.wmv 或 H.264 格式的视频，但不能超过 1GB。您可以一次性上传 10 个视频，但视频总量不得超过 1GB。

若播放视频格式的数字标牌，需要安装 **Zoom Rooms 4.1.5 (33237.0925)** 以后的版本。

❖ 问：Zoom Rooms 控制器的登录方式？

Zoom Rooms 控制器支持两种登录方式，邮箱密码登录/激活码登录，请参看手册【配对登录】。

❖ 问：如何设置数字标牌的管理员？

Zoom Rooms 可以设置每个地理级别的数字标牌管理员。登录到网页版个人账户，点击【Zoom Rooms】→选择地理级别，例如【州/省】，点击【编辑】→在州/省设置中设置数字标牌管理员。**该设置最低支持到楼层级别，不支持每个会议室单独设置数字标牌管理员。**



❖ 问：如何设置 Zoom Rooms 每个地理层级的管理员？

Zoom Rooms 可以设置每个地理级别的 Zoom Rooms 管理员。登录到网页版个人账户，点击【Zoom Rooms】→选择地理级别，例如【州/省】，点击【编辑】→在州/省设置中设置 Zoom Rooms 管理员。**该设置最低支持到楼层级别，不支持每个会议室单独设置管理员。**

例如：当您设置了楼层的会议室管理员，则管理员登录自己的 web 账户，即可进入楼层会议室管理。



❖ 问：Zoom Rooms 如何设置 PMI (Personal Meeting ID) 开会？

登录到网页版个人账户，点击【Zoom Rooms】→选择您要设置的会议室→点击【编辑】→在会议室设置中设置会议室 ID，并勾选使用个人会议 ID 召开即时会议。该会议 ID 为 10 位**数字**，不得包含字母，且必须是唯一的字符串。如果您设置的 PMI，系统已存在，则保存时会提醒您：此个人会议 ID 已被占用。参见手册【编辑会议室】。

❖ 问：即时会议预定会议室，会议列表的显示时间？

当您启动即时会议时，默认时长为 30 分钟。您可以通过 Zoom Rooms 控制器调整时长。例如，当您 14:20 启动了即时会议，持续了五分钟后关闭，会议室列表会显示即时会议，14:20-14:50。此时若您在这期间再次启动会议，例如 14:40 启动会议，则不显示会议室已被占用时间，即会显示 14:50-15:10 的即时会议。

若您事先已经预定了 14:40-15:40 的会议，则当您 14:20 启动即时会议时，会议室列表仅会显示 14:20-14:40 的会议。

会议列表最多显示两个即时会议。

❖ 问：Zoom Rooms 支持字幕吗？

Zoom Rooms 当前支持字幕，当您在 Zoom Rooms 起会后，可以将字幕输入权限分配给某个参会者。当有人输入字幕时，您的 Zoom Rooms 会议窗口设置控件的右上角会出现红色 CC 标记，点击并打开显示字幕开关，即可观看字幕。

❖ 问：Zoom Rooms 网页设置中有聊天功能，支持吗？

当前 Zoom Rooms 不支持聊天功能，但允许加入 Zoom Rooms 会议的参会者聊天。

联系我们

中国大陆地区

深圳市三原石科技有限公司
中国深圳市南山区新西路 7 号，兰光科技大厦 B710 室
Sanyuanshi Tech
B710,Languangkeji Tower,7th Xinxi Road,Nanshan,Shenzhen,PRC.
+86.755.2265.1997
sales@sanyuanshi.com
<http://www.sanyuanshi.com>

香港公司

SYNTAC Limited
ROOM1, 12/F, SHUN FAT INDUSTRIAL BUILDING 17 WANG HOI ROAD
KOWLOON BAY ,KOWLOON,HONG KONG.
+852.3050.6823
sales@syntac.com.hk
<http://www.syntac.com.hk>